

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ
(МИКРОЗАЙМОВ) ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«ФИНАНСВЕСТ»**

Настоящие Правила разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «ФИНАНСВЕСТ» (далее – «Компания») и Заемщиком в связи с предоставлением Займа (Микрозайма).

Правила также призваны разъяснить Заемщику его права и обязанности по договору Займа (Микрозайма) и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения Договора.

Правила содержат перечень прав и обязанностей по договору Займа (Микрозайма), а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договора Займа (Микрозайма).

ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. **Заявление-анкета** – документ, содержащий данные о Заемщике. Также Заявление-анкета это документ, содержащийся в заявлении, подписываемым Заемщиком и передаваемый в Общество, содержащий предложения Заемщика к Обществу заключить Договор микрозайма на условиях настоящих Правил;

1.2. **Заимодавец (Общество/Кредитор)** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «ФИНАНСВЕСТ» ОГРН 1182801006607, адрес места нахождения 675000, г. Благовещенск, ул. Театральная, 57, офис 206. Регистрационный номер записи: 2003610009508.

1.3. **График платежей** – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком и датах, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Заемщиком Задолженности (датах и размерах очередных платежей);

1.4. **Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки;

1.5. **Заемщик** – физическое лицо, с которым Общество заключило Договор микрозайма, на основе сделанного Заемщиком предложения (заявления-анкеты), изложенного в заявлении;

1.5.1. **Потенциальный Заемщик** – физическое лицо, имеющее намерение заключить договор займа (микрозайма) с Обществом;

1.6. **Заем (Микрозайм)** – денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику в соответствии с Договором микрозайма;

1.7. **Договор потребительского займа (далее – Договор)** – договор, заключенный между Обществом и Заемщиком, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявления-анкеты, настоящие Правила

предоставления и обслуживания потребительских займов (микрозаймов) Закрытое Акционерное Общество «Финанс Инвест» (далее – Правила);

1.8. **Основной долг** – предоставленный Обществом Заемщику Заем, невозвращенный (непогашенный) Заемщиком;

1.9. **Менеджер по займам** – представитель Общества, действующий от имени и по поручению Общества в целях оформления комплекта документов, необходимых для заключения Договора, а также осуществляющий сбор платежей Заемщика в пользу Общества;

1.10. **Платеж** - сумма денежных средств, оплачиваемых в конце срока пользования суммой займа (микрозайма) Заемщиком в пользу Общества за пользование Заемом, рассчитанная в соответствии с положениями главы 4 настоящих Правил.

1.11. **Общие условия договора микрозайма** – условия договора микрозайма, устанавливаемые микрокредитной компанией в одностороннем порядке в целях многократного применения в соответствии с ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1.12. **Индивидуальные условия договора микрозайма** – условия договора микрозайма, перечень которых определен ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и которые согласовываются микрокредитной компанией и Заемщиком индивидуально и указываются четким, хорошо читаемым шрифтом в виде таблицы, форма которой установлена нормативным актом Банка России.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

2.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов Общества.

2.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества <http://finansvest.ru> и в каждом Офисе Общества.

2.2.1. Менеджер по займам, принимая заявление на предоставление микрозайма от Заемщика на получение займа, обязан предупредить потенциального Заемщика о требованиях Федерального закона №152-ФЗ, относительно условий обработки персональных данных только с согласия потенциального Заемщика, и далее, получив его устное согласие, зафиксировать в анкете данные потенциального Заемщика, в том числе: ФИО, адрес фактического проживания паспортные данные и иную информацию, необходимую для заключения Договора.

2.3. При обращении заемщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа.

2.4. Для получения микрозайма заемщик предоставляет документы и информацию, указанные в Информации об условиях предоставления, использования

и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества и в каждом Офисе Общества, а уполномоченный сотрудник фотографирует заемщика, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют базу данных (адресную базу) ООО МКК «ФИНАНСВЕСТ», которое принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в заявлении на предоставление микрозайма, а также по соответствующим запросам государственных органов и/или органов местного самоуправления, и/или при осуществлении действий направленных на защиту интересов ООО МКК «ФИНАНСВЕСТ» и/или восстановление своих нарушенных прав и в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и/или Договором микрозайма. Заемщик также при подписании Договора микрозайма дает свое безоговорочное согласие на: обработку всех его персональных данных и внесение их в базу данных (адресную базу) ООО МКК «ФИНАНСВЕСТ» с возможностью использования в информационных целях; обработку его персональных данных о задолженности по Договору микрозайма способом распространения таковых персональных данных с целью исполнения обязательств по настоящему Договору Заемщиком или иными третьими лицами за него.

2.4.1. Для заключения договора микрозайма Заемщику необходимо:

1) Ознакомиться в одном из офисов или на официальном сайте микрофинансовой компании с настоящими Правилами, Условиями предоставления, использования и возврата микрозайма, а также иными внутренними документами и информацией размещенными в местах оказания услуг микрофинансовой организацией в отношении финансовой услуги, которую получатель намерен получить;

2) Подать в один из офисов микрофинансовой компании в письменном виде по утвержденной форме, заявку на получение микрозайма.

3) Дать свое письменное согласие на обработку персональных данных, согласие на получение в соответствии с Законом о кредитных историях, из бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов.

4) Предъявить паспорт и второй документ, удостоверяющий личность.

5) Иметь положительную кредитную историю, определяемую в соответствии с Законом о кредитных историях.

6) Не состоять на учете в психоневрологическом и/или наркологическом диспансере.

7) Не находиться в момент подачи заявления и/или общения с менеджером по займам лично, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. В заявке получатель финансовой услуги самостоятельно указывает индивидуальные условия договора микрозайма в соответствии с Законом о потребительском займе.

2.5. Сотрудник Офиса Общества заполняет заявление-анкету о предоставлении микрозайма на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления-анкеты утверждается Обществом.

Если заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в заявление-анкету, хранящейся в Единой базе данных Общества и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных заемщика.

2.6. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма заемщик указывает в заявлении-анкете о предоставлении микрозайма.

2.7. Заемщик подписывает заявление-анкету с указанием согласия на обработку персональных данных.

2.8. Сведения о заемщиках и содержании их заявления-анкеты о предоставлении микрозайма вносятся в Единую базу данных.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

3.1. Заявление-анкета о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе Общества в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Общество предоставляет копию заявления-анкеты с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

3.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 1 час. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.3. При обращении заемщика в Общество за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Общества заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение заемщика в Офис Общества с требуемыми документами, как описано выше.

3.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Обществом. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

3.5. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных заявления-анкеты.

3.5.1. Осуществление оценки платежеспособности Заемщика.

1) Микрофинансовая компания при рассмотрении заявления Заемщик на получение потребительского займа в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности Заемщик.

2) Для оценки долговой нагрузки микрофинансовая компания обязана запросить у Заемщик, обратившегося в микрофинансовую компанию с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, следующую информацию:

- 1) о текущих денежных обязательствах;
- 2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;
- 3) о целях получения займа получателем финансовой услуги;
- 4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

5) о факте производства по делу о банкротстве Заемщик на дату подачи в микрофинансовую компанию заявления на получение потребительского займа

получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

3.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

3.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

3.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

3.8.1. Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Обществом одного из решений, путем личной подачи собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в офисе Общества о необходимости предоставления заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления. В этом случае заемщик вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества лично в офисе Общества на третий день после подачи заявления. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в офис Общества означает отказ заемщика от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

3.10. Общество вправе отказать в предоставлении займа, если заемщик и/или представленные им информация и документы не соответствуют требованиям, указанным в настоящих Правилах, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

3.11. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье, в котором содержится заявление-анкета с согласием на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

3.12. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заемщика между одной микрофинансовой организацией и одним получателем финансовой услуги не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности Заемщик для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрофинансовой организацией заявления на получение очередного потребительского микрозайма от Заемщик.

3.13. Микрофинансовая компания не вправе заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщик обязательств перед такой микрофинансовой организацией по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3.14. Положения пунктов 3.12. и 3.13 настоящих Правил не распространяются:

1) на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

3.15. В целях проведения проверки возможности предоставления микрозайма Менеджер по займам:

1) запрашивает сведения о получателе финансовой услуги в бюро кредитных историй;

2) имеет право связаться по телефону с указанными получателем финансовой услуги в Анкете контактными лицами для выяснения дополнительных сведений или уточнения имеющихся данных.

3.16. По результатам проведенной проверки Менеджер по займам не позднее дня, следующего за днем поступления Заявки, принимает решение о заключении Договора микрозайма, об отказе в заключении Договора микрозайма или о возможности заключения Договора микрозайма с лимитом кредитования в меньшем размере, чем указано в Заявке.

3.17. Заемщик уведомляется о принятом в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил решении лично, путем направления смс-сообщения на телефонный номер, указанный в Заявке или звонка на указанный телефонный номер.

3.18. Решение об отказе в предоставлении микрозайма должно быть мотивированным.

3.19. Независимо от принятого решения Заявка Заемщика хранится в микрофинансовой компании в соответствии с установленными законодательством сроками.

3.20. Информация о заключении договора микрозайма, об отказе от заключения договора микрозайма или его части направляется в Бюро кредитных историй в соответствии с Законом о кредитных историях и Законом о потребительском займе.

3.21. Микрофинансовая компания гарантирует Заемщику тайну предоставления потребительского микрозайма, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.22. Представляя в микрофинансовую компанию Заявку на получение финансовой услуги получатель финансовой услуги гарантирует, что указанные им средства связи: телефонный номер, адрес электронной почты принадлежат получателю финансовой услуги и не используются неправомочно третьими лицами.

3.23. Рассмотрение Заявки и иных документов получатель финансовой услуги и оценка возможности заключения Договора микрозайма осуществляются бесплатно.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ КОМПАНИИ

4.1. Микрофинансовая компания вправе:

1) запрашивать у получателя финансовой услуги, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма;

2) мотивированно отказать от заключения договора микрозайма;

4.2. Микрофинансовая компания обязана:

1) предоставить Заемщику для ознакомления информацию, предусмотренную Правилами предоставления информации Заемщику, утвержденными в микрофинансовой компанией в соответствии с действующим законодательством;

2) разъяснить в установленном в микрофинансовой компании порядке условия договоров и иных документов в отношении финансовой услуги;

3) проинформировать лицо, подавшее Заявку на получение потребительского микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой компании и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

4) гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

5.1. Заемщик вправе:

1) знакомиться с настоящими Правилами, а также иными внутренними документами микрофинансовой компании и информацией в отношении финансовой услуги, которую Заемщик намерен получить;

2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

3) Заемщик имеет иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами.

5.2. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой компании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 настоящего Федерального

закона, иными федеральными законами и правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой компании требований, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 6. ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ЗАЕМЩИКА ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. До заключения договора потребительского займа или принятия Заемщика на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, микрофинансовая компания обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Заемщика (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 10 000 (десяти тысяч) рублей);

2) о возможности предоставления обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог,

поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

3) о судебных спорах, в которых Заемщик выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

4) о наличии в собственности Заемщика движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем микрофинансовой компании, при этом у каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

7.2. Микрофинансовая компания предоставляет процентные нецелевые потребительские займы (микрозаймы).

7.3. Микрозайм предоставляется путем выдачи получателю финансовой услуги наличных денежных средств в рублях через кассу.

7.4. Моментом предоставления денежных средств по договору микрозайма признается момент подписания сторонами расходно-кассового ордера, оформленного Менеджером по займам.

7.5. Предоставление Займов осуществляется в пределах сумм и на срок, указанных в настоящем пункте, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами и согласованными с Заемщиком:

- Микрозайм «Спецпродукт» от 1 000 до 10 000 рублей предоставляется на срок от 1 до 15 дней по ставке до 730 % годовых;

- Микрозайм «Стандартный» от 10 000 до 30 000 рублей предоставляется на срок от 16 до 30 дней включительно по ставке до 365% годовых;

- Микрозайм «Надежный» от 10 000 до 150 000 рублей предоставляется на срок от 16 до 30 дней включительно по ставке 109,5% годовых

- Микрозайм «Аннуитен» от 50 000 до 150 000 рублей предоставляется на срок от 6 до 12 месяцев включительно по ставке 182,50% годовых

Микрозайм свыше 100 000 рублей предоставляется Заемщику, ранее заключившему последовательно два и более Договоров микрозайма, только при условии полного погашения предыдущего микрозайма.

Если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у получателя финансовой услуги на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставленному потребительскому займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода получатель финансовой услуги, для получателя финансовой услуги существует риск неисполнения им обязательств по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций.

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

6.6. Процентная ставка определяется в Индивидуальных условиях Договора потребительского займа. Первым днем начисления процентов за пользование суммой займа является день, следующий за днем заключения договора потребительского займа по день возврата суммы займа включительно. Займодавец не вправе начислять заемщику проценты, за исключение неустойки (штрафа, пени)

в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов займодавец вправе продолжать начислять заемщику проценты только на непогашенную им часть основного долга до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющую двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов займодавец вправе начислять заемщику неустойку (пени, штрафы) и иные меры ответственности только на непогашенную часть суммы основного долга.

6.7. Возврат суммы займа и уплата процентов по договору потребительского займа, заключенному на срок до 30 дней производится единовременно в срок, согласованный с заемщиком в пункте 2 Индивидуальных условий договора потребительского займа.

6.8. Возврат суммы займа и уплата причитающихся процентов по договору потребительского займа, заключенному на срок свыше 30 дней осуществляется в соответствии с графиком платежей, являющимся приложением к заключенному с заемщиком договору потребительского займа, ежемесячно равными долями. Первая дата погашения устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

6.9. Получатель финансовой услуги вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив микрофинансовую организацию не менее чем за 10 календарных дней.

6.8. Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

6.9. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив Организацию не менее чем за 10 календарных дней.

6.10. При заключении договора микрозайма, заемщик не обязан заключать иные договоры и (или) получать иные услуги.

ГЛАВА 8. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ КОМПАНИИ И ЗАЕМЩИКА

8.1. В случае возникновения у Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая компания обязана предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом микрофинансовая компания не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых

другими финансовыми компаниями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

8.2. В деятельности микрофинансовой компании не допускается применение недобросовестных практик, в том числе:

1) передача микрофинансовой компанией в бюро кредитных историй или иные организации недостоверной информации с целью воспрепятствовать заключению получателем финансовой услуги договора об оказании финансовой услуги с другой финансовой организацией;

2) оказание психологического давления на получателя финансовой услуги с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;

3) стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного получателем финансовой услуги на лучших для него условиях;

4) премирование работников микрофинансовой компании за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности получателей финансовых услуг.

ГЛАВА 9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ДОЛЖНИКА НА ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При нарушении Заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, микрофинансовая компания доводит до сведения должника способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору микрофинансовой организации претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

9.2. В претензии, направляемой микрофинансовой компанией, должна быть указана следующая информация:

1) наименование микрофинансовой организации и сведения, достаточные для ее идентификации;

2) размер и структура текущей задолженности на дату составления претензии;

3) способ(ы) оплаты задолженности;

4) последствия неисполнения должником своих обязательств до указанного в претензии срока;

5) способы внесудебного разрешения спора, в том числе возможность использования процедуры медиации (при наличии в договоре займа медиативной оговорки).

9.3. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии микрофинансовой организацией должнику, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены должником, микрофинансовая компания вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

ГЛАВА 10. СПОСОБЫ НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

10.1. Все уведомления и сообщения должны направляться получателем финансовой услуги в письменной форме посредством почтовых отправлений заказным письмом с уведомлением, курьерской почтой или путем вручения под

ропись сотрудника микрофинансовой организации. Микрофинансовая компания вправе направлять Заемщику юридически значимые сообщения посредством смс-сообщений (коротких текстовых сообщений посредством сотовой связи), телефонограмм, направляемых в том числе по сотовой связи, сообщений, направляемых посредством электронной почты, а также почтой России, курьерской почтой. Такие сообщения влекут для сторон правовые последствия с момента их доставки. Сообщения, направленные получателю финансовой услуги, считаются доставленными в любом случае по истечении рабочего дня с момента их направления (кроме уведомлений, направленных почтой России, которые считаются доставленными по истечении 7 календарных дней с момента их направления, и уведомлений, направленных курьерской почтой, которые считаются доставленными в день вручения получателем финансовой услуги, его представителю или члену семьи. Микрофинансовая компания вправе использовать при подписании любых документов и/или уведомлений факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица.



График платежей к договору потребительского займа № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заемщик	
Сумма займа (цифрами)	
Сумма займа (прописью)	
Процентная ставка годовых	
Процентная ставка в день	

Номер платежа	Дата платежа, не позднее	Кол-во дней в периоде	Размер основного долга	Размер процентов % в день	Сумма процентов, руб.	Общая сумма платежа (основная сумма + проценты), руб.	Остаток основного долга